

PM för funktionärer i Midsommarhoppet 2019
(Med anvisningar till regelboken)
Vi hjälps alla åt att göra evenemanget så bra och effektivt som möjligt!

Allmänt

Det kommer att vara samma upplägg och klassindelning som 2018. Pojkar och flickor 11 år hoppar på bortre sidan i någon av groparna. Det blir ingen vindmätning i de klasserna.

13-årsklasserna hoppar på samma sida i den andra gropen och med vindmätning.

Hopp med plankor i Män, Kvinnor, 17 år och 15-årsklasserna äger rum på upploppssidan (Läktaren). Det exakta upplägget kommer att bero av antalet anmälda.

Sekretariat kommer att finnas

Kioskförsäljningen kommer att äga rum på läktaren

Det tävlande kommer att finnas på plats en timme eller mer innan tävlingen eller deras gren startar. Funktionärerna, i varje fall flertalet, bör finnas på plats innan de aktiva kommer. Minst 1½, helst 2 timmar innan start.

Tävlingsledaren (Regelboken E 5.1)

Har det övergripande ansvaret för tävlingen och ser till att den genomförs enligt gällande regler. Fungerar som överdomare och ingriper när det behövs för att tävlingen skall genomföras på ett riktigt sätt.

Speaker (E 5.6)

Vi bör ha två speakers, en centralt och en på planen. Skall ge information på ett neutralt sätt utan att inte störa tävlingens förlopp. Pålysa grenar genom att presentera deltagarna. Meddela om ändringar i tidsprogram. Meddela vilka deltagare som gått vidare till sluttävling. Meddelar om resultat så långt det är möjligt. Påannonsera och presentera prisutdelning.

Tävlingssekreterare (E 5.5)

Ansvarar bland annat för att det finns teknisk utrustning på plats. Det innefattar bland annat dator, printer och kopiator. Planerar flödet av information och listor och distribuerar det med hjälp av ordonnans. Ansvarar för att definitiva startlistor distribueras till de som behöver.

Funktionärsledare (E 5.9)

Samlar funktionärer och kontrollerar närvaro. Omdisponerar och fördelar funktionärer vid behov. Ansvarar för att funktionärerna kan ta del av tidsprogram. Ansvarar för att funktionärsvästar lämnas ut och samlas in.

Ordonnans (E 5.15)

Finns tävlingssekreterariatet. Transporterar startlistor, protokoll och resultatlistor. Anslår resultatlistor på anslagstavla.

Sjukvårdare

Grenledare (Regelboken J 5.1)

Svarar bland annat för att bana och redskap är i ordning och att övriga funktionärer i grenen vet vad dom ska göra. Beslutar vid eventuella protester, beslutar om ändringar i hoppordning mm. Undertecknar tävlingsprotokollet efter tävlingen.

Domare (J.5.2)

Svarar bland annat för att hoppgroppen är krattad och utjämnad i rätt nivå, att övertrampsmarkering är slät och lagas vid ev. övertramp. OBS att det skall finnas flera övertrampslistor preparerade så att det går att byta vid ett grovt övertramp. Vid smärre övertramp kan plaselinan justeras på plats. Vid inhopningen skall övertrampslistan med plastelina inte användas.

Signalerar när det är klart för nytt försök. Dömer av när försök är giltigt eller ogiltigt och visar det tydligt med röd eller vit flagga. Mäter varje giltigt försök.

Sekreterare (J.5.3)

Ser bland annat till tävlingsprotokollet är i ordning före start. Genomför muntligt upprop och informerar om hoppordning. Protokollför alla försök. Noterar ev. varningar, protester och diskvalifikationer. Räkner ut placeringar efter tävlingen, undertecknar protokollet och ser till att det hamnar hos tävlingssekreterariatet

Startuppropare (E 5.11)

Genomför upprop på tid och plats som meddelats tidigare. Kontrollerar att alla har nummerlapp. Ser till att hoppare känner hoppordning och genomför tävlingen i rätt hoppordning.

Vindmätningfunktionär (J.5.4)

Ser bland annat till att det finns protokoll före tävlingen. Ansvarar för att vindmätaren är uppställd på rätt plats. Mäter vindhastighet, för protokoll och undertecknar det efter tävlingen. Ser till att det kommer till tävlingssekreterariatet.

Övriga (J.5.5)

Tidvisare om klocka används (60 sekunder per försök).

Ansvarig för resultattavla.